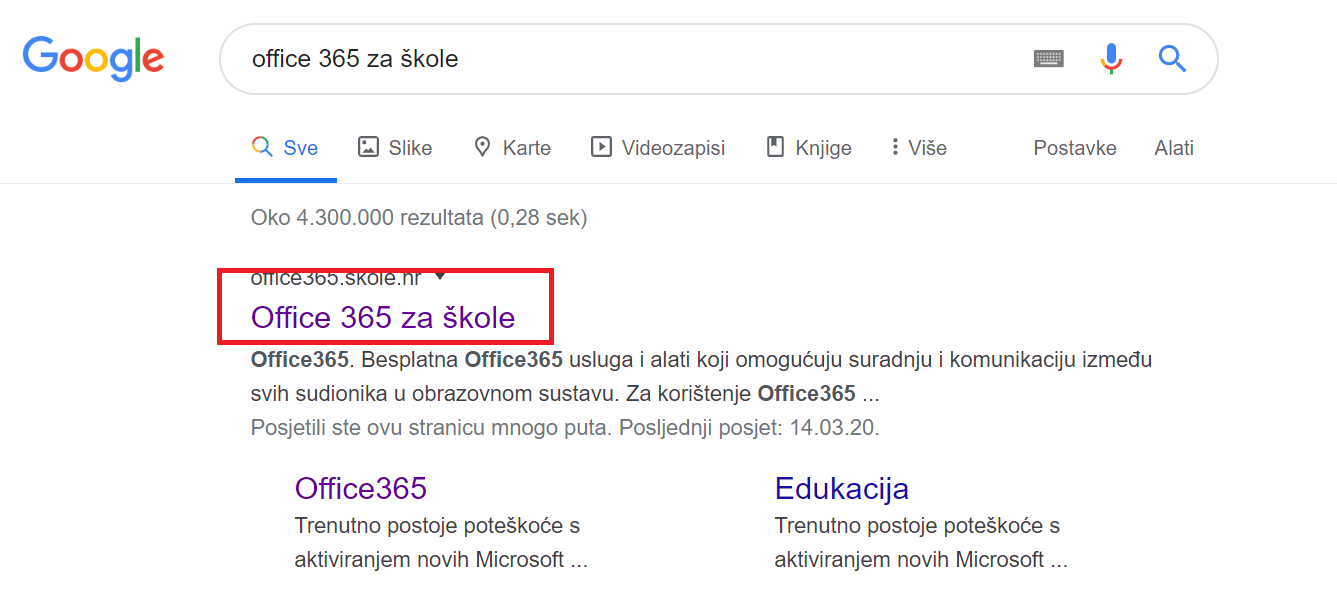
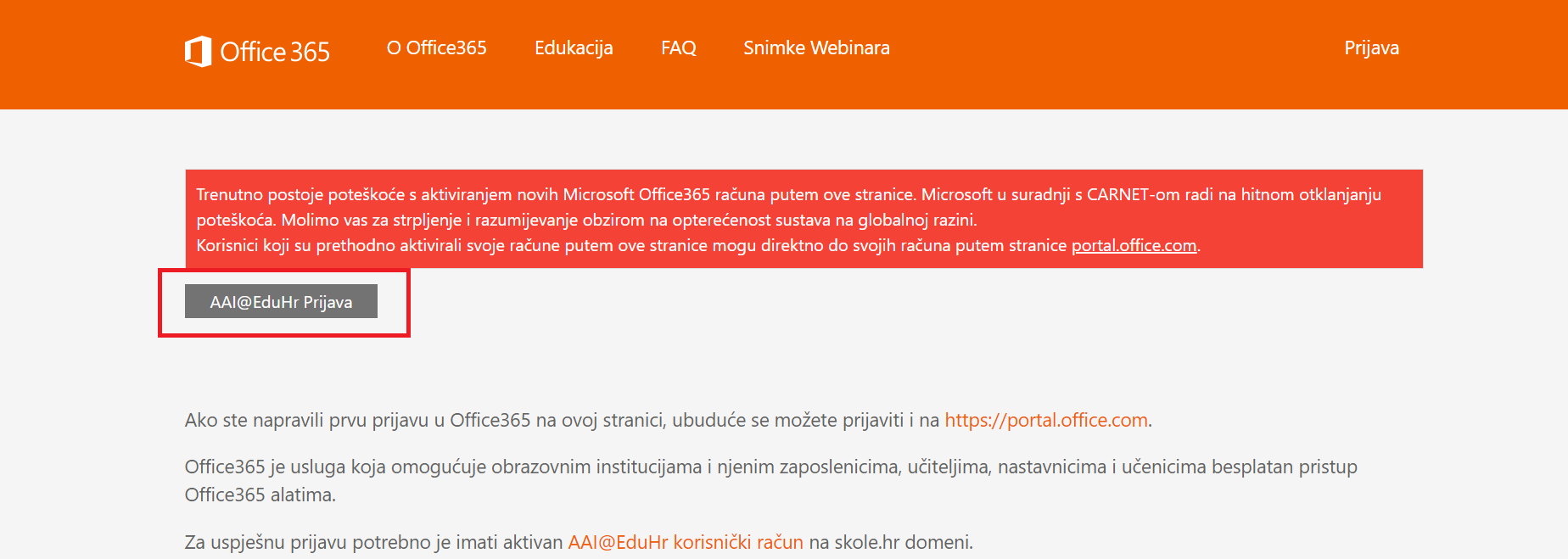
**UPUTE ZA PRIJAVU U YAMMER**

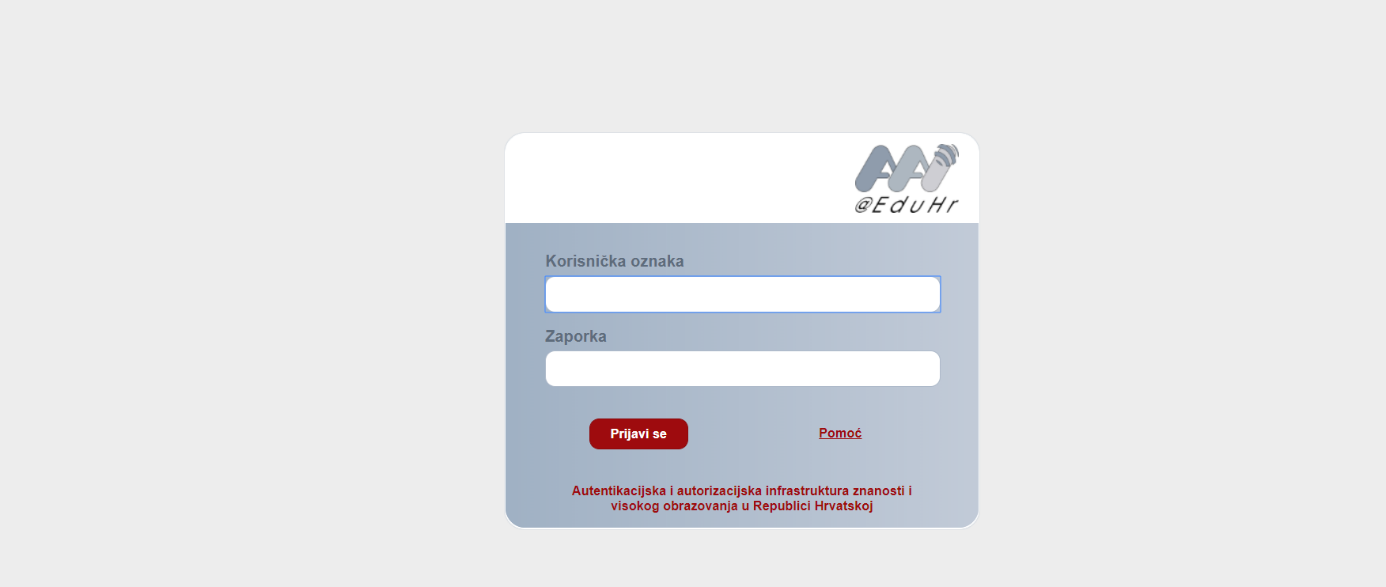
1. U web-pregledniku kao npr. Google Chrome upišite ***office 365 za škole*** i otvorite prvu poveznicu koja se prikaže.

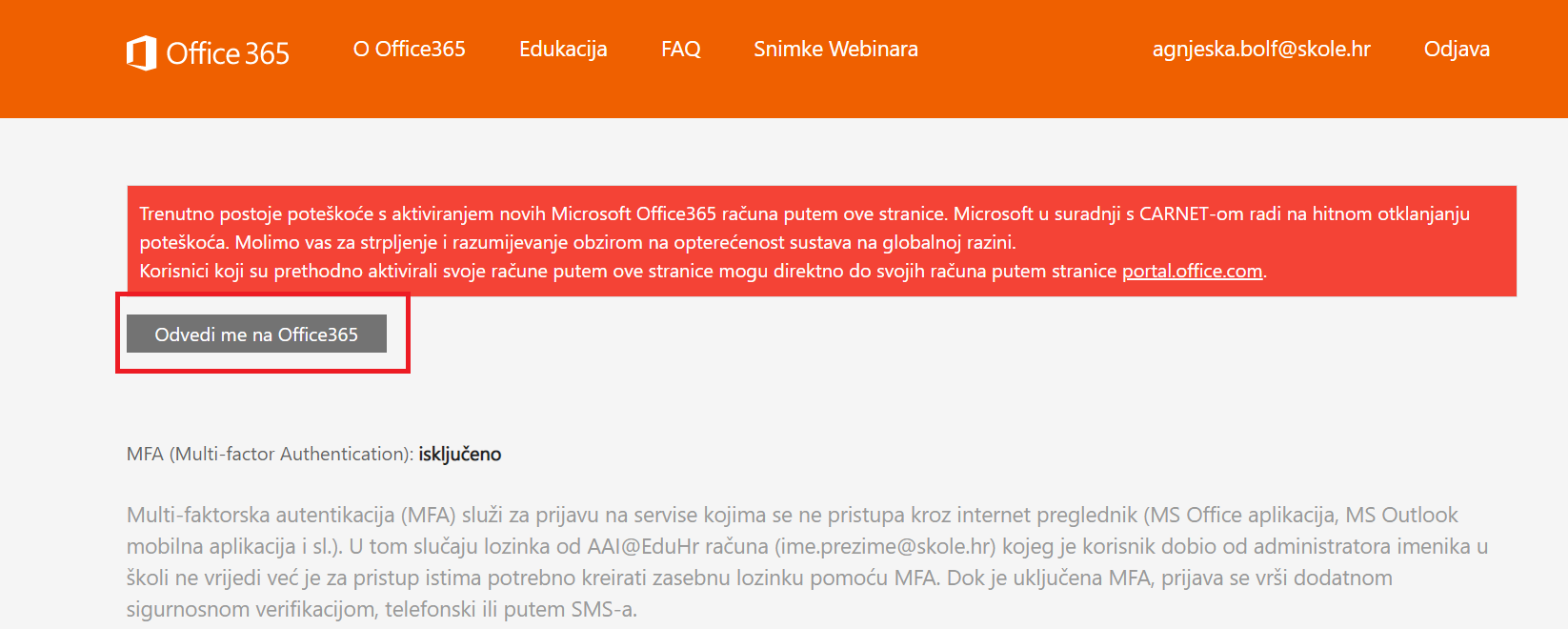
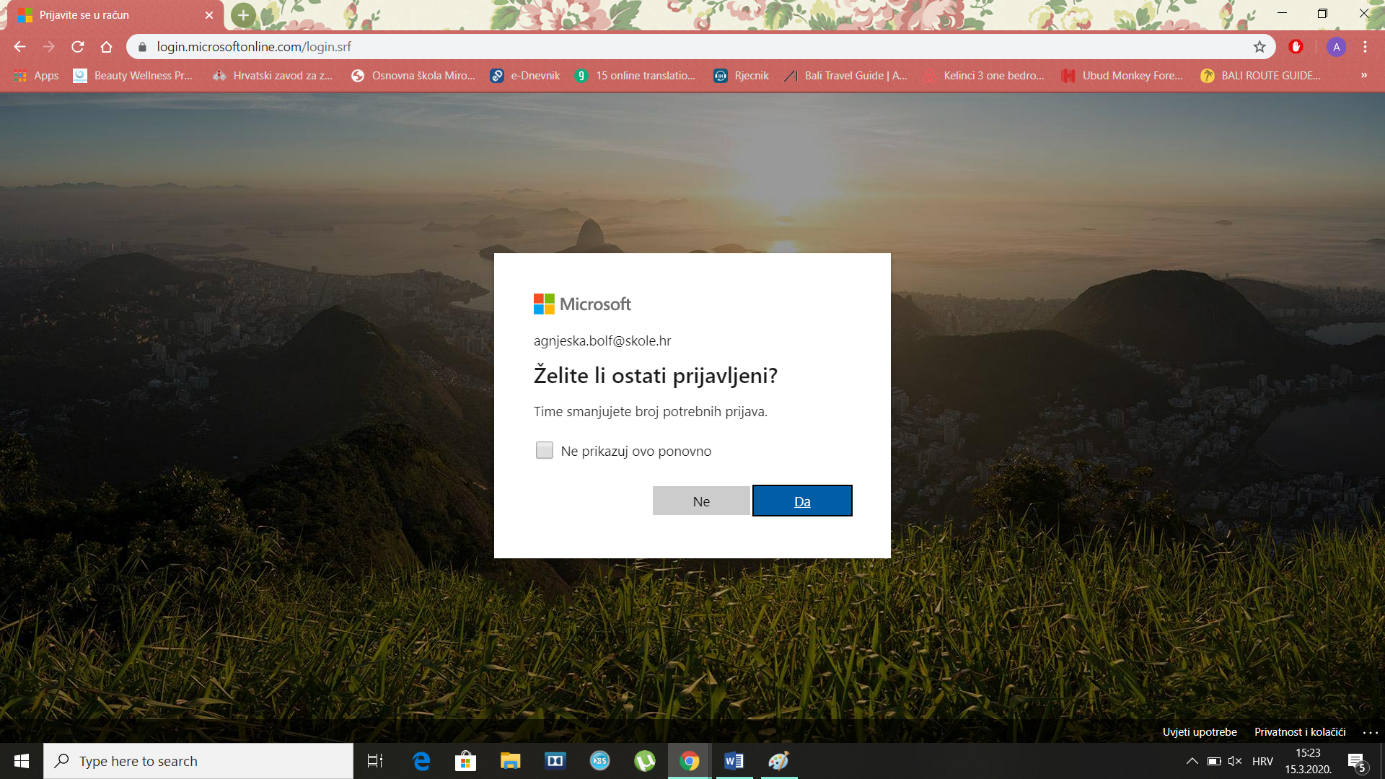


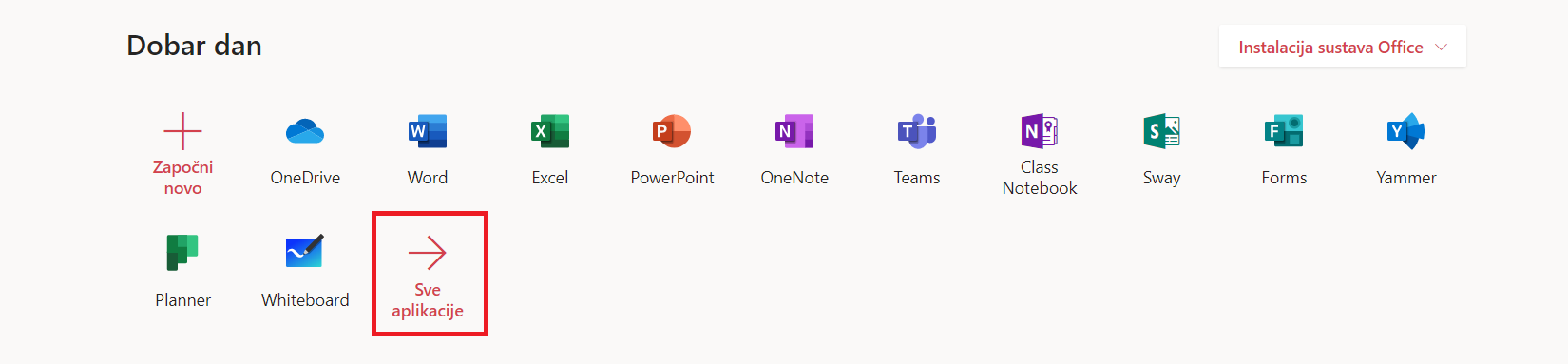
1. Kada vam se otvori Office 365 za škole odaberite u desnom kutu *Prijava.*

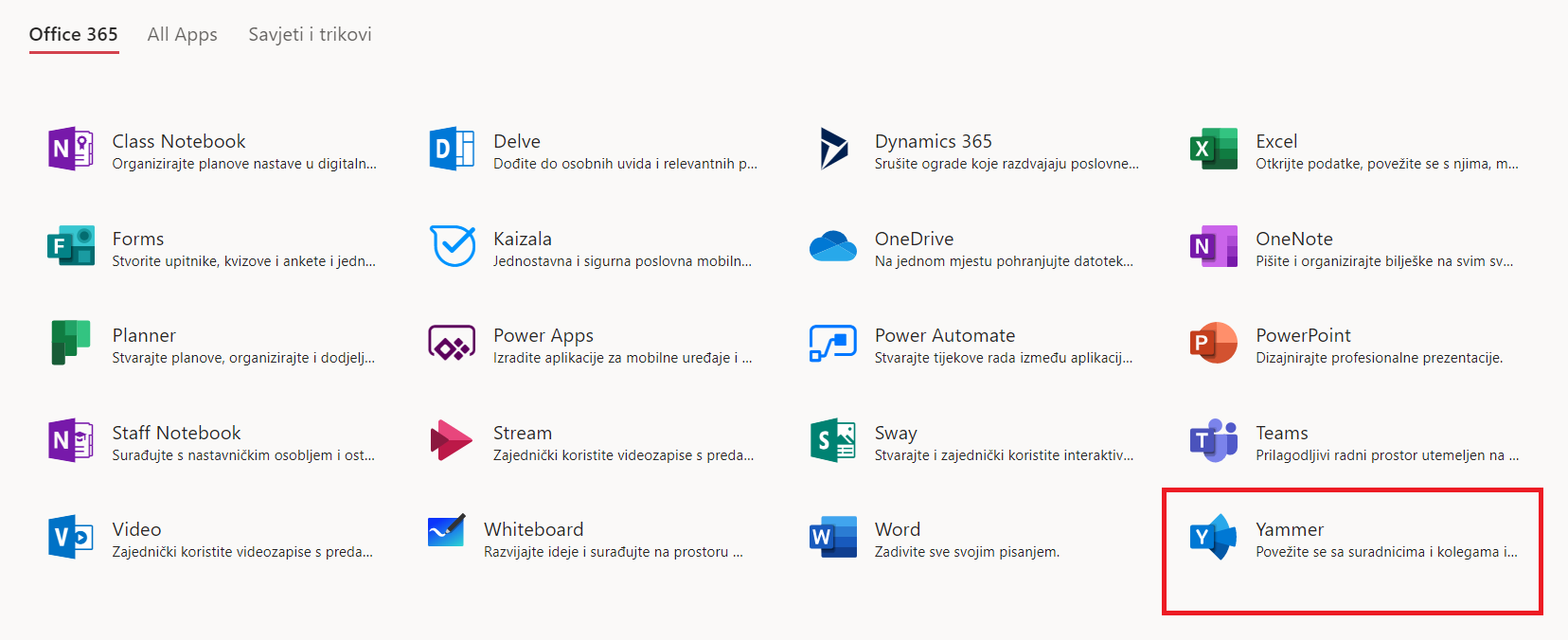


1. Nakon toga kliknite na sivi gumb *AAI@EduHr.*
2. U sljedećem koraku unosite svoje podatke koje inače unosite u e-Dnevnik (učenici), a učitelji s tim podacima ulaze primjerice na Loomen. Radi se o korisničkoj oznaci i lozinki. Još jednom napominjem, ako bilo tko nema ili ne može naći podatke za prijavu, kontaktirajte učiteljicu Agnješku Bolf.



1. Ako vam je prvi put da ulazite u Office 365 za škole, u sljedećem koraku će vam se na ekranu pokazati poduži tekst. Dođite do kraja teksta i kliknite na gumb ***Prihvaćam uvjete korištenja****.*
2. Zatim odaberete *Odvedi me na Office 365*.
3. U sljedećem koraku, ako radite na vlastitom računalu odaberite *Da*, a ako radite na tuđem računalu odaberite *Ne.*
4. Sada ste ušli u Office 365 za škole, ovdje možete koristiti većinu Office aplikacija kao što je Word, Powerpoint itd., no vi za početak potražite Yammer klikom na gumb 🡪



1. Pokazat će vam se proširena lista aplikacija za korištenje, kliknite na Yammer.

Kada uđete u Yammer još nećete biti u svojim virtualnim učionicama, ali će ta vaša prijava omogućiti administratoru da vas doda u virtualne učionice. Moguće je da će još biti poteškoća s prijavama, a ako ne radi pokušajte više puta.